

ПРИНЯТО:

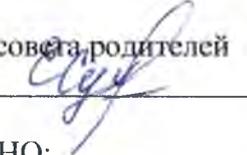
Педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоалександровская средняя школа»

Протокол № 2 от 23 сентября 2024 года

ПРИНЯТО:

С учётом мнения совета родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоалександровская средняя школа»

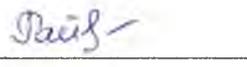
Протокол № 1 от 23 сентября 2024 года

Председатель совета родителей
Сухотина Е.В. 

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоалександровская средняя школа»

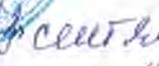
Протокол № 1 от « 19 » сентября 2024 года
Председатель управляющего совета

Райхель Н.Е. 

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Новоалександровская СШ»
Чонка Т.П. 

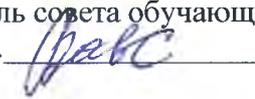


Приказ №  от «  » 2024 года

ПРИНЯТО:

С учётом мнения совета обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоалександровская средняя школа»

Протокол № 1 от 16 сентября 2024 года

Председатель совета обучающихся
Вавуло С.В. 

Положение о школьном инициативном бюджетировании в МБОУ «Новоалександровская СШ»

І. Общее положение

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании (далее ШКИБ), в разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и направлено на вовлечение обучающихся в решение вопросов школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, актуальных для школьников мероприятий, организации проектной деятельности обучающихся при реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

II. Социальная миссия, цели и задачи школьного инициативного бюджетирования

Социальной миссией ШКИБ МБОУ «Новоалександровская СШ» является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры, повышение их активности в выдвижении предложений для принятия бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. ШКИБ призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

Целью ШКИБ является вовлечение школьного сообщества: администрации, педагогов, родителей, школьников – в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему внутришкольную территорию и инфраструктуру для организации учебно- воспитательного процесса.

Задачами ШКИБ являются создание условий для вовлечения обучающихся к участию во внутришкольных процессах, решение вопросов расходования школьного бюджета, обучение школьников различным аспектам функциональной грамотности, перезагрузка

деятельности управляющих советов школ и вовлечение членов управляющих советов в более активное принятие бюджетных решений и обеспечение осуществления инициативного бюджетирования.

Реализация регионального проекта «Школьное инициативное бюджетирование» осуществляется в соответствии с утвержденным планом реализации мероприятий регионального проекта (далее – План мероприятий) в 2025 году (Приложение 1).

III. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с Планом реализации модели школьного инициативного бюджетирования в МБОУ «Новоалександровская СШ», который утверждается приказом директора школы.

Информационную кампанию в общеобразовательной организации организует Штаб ШКИБ через различные формы деятельности.

Штаб ШКИБ МБОУ «Новоалександровская СШ» – совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур ШКИБ в общеобразовательной организации.

Информационная кампания осуществляется с помощью различных форм информационного контента и каналов коммуникации инициативными группами с целью привлечения сторонников продвижения конкретных инициатив среди целевых групп ШКИБ в школе.

Отбор проектных инициатив.

По окончании этапа выдвижения проектных идей участники школьных команд передают оформленные проекты на техническую и финансовую экспертизу.

Для проведения данной экспертизы МБОУ «Новоалександровская СШ» формирует экспертную группу с привлечением педагогов, управляющего совета, заведующего хозяйственной частью школы, социальных партнеров и др.

После экспертизы проекта и его доработки школьная команда готовит проект к общешкольной презентации. Окончательная версия проекта подаётся в Штаб ШКИБ по форме, представленной в Приложении 2.

Презентация проектов школьных команд, которые выносятся на итоговое голосование, может осуществляться через информационные плакаты, стенгазеты, а также через открытые мероприятия для детального ознакомления участников предстоящего голосования. Форматы для проведения открытых встреч могут быть различными: дискуссия, дебаты, презентация проектов на общем собрании.

Общешкольное голосование за проекты организует и проводит Управляющий совет.

Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учёта голосов. Уполномоченное Управляющим советом лицо готовит списки участников голосования.

Каждый участник может проголосовать только за два проекта из перечня проектов, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене).

Голосование проводится в течение дня с 09.00 до 16.00 часов. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми участниками. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Управляющего совета. Каждому участнику голосования, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Участник голосования ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня. Участниками голосования могут быть учащиеся 7-11 классов, педагоги.

Подсчёт голосов по итогам голосования осуществляют члены Управляющего совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Управляющего совета, к которому прилагается ранжированный список проектов, включающий название проекта и число поданных за него голосов.

Проект-победитель голосования передаётся директору общеобразовательной организации, который в соответствии с законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий в установленный срок.

IV. Основны

V. Основные требования к реализации инициативных проектов - победителей

Проект реализуется в срок до 01.09.2025.

Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных идей:

- проведение мероприятий по обновлению материально-технической базы общеобразовательной организации;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- приобретение оборудования, техники и материалов;
- проведение мероприятий экологической направленности;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности и улучшению предметной среды.

Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

Финансовое обеспечение проектов-победителей осуществляется образовательными организациями в рамках общих показателей планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

VI. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

Функции Управляющего совета в реализации процедур ШКИБ:

Участствует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации ШКИБ в образовательной организации.

Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов ШКИБ.

Создает и организует работу Штаба ШКИБ.

Координирует деятельность Штаба ШКИБ, органов управления.

Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей ШКИБ.

Принимает решения:

– об участии образовательной организации в реализации ШКИБ в учебном году;

– об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей ШКИБ.

Функции Штаба ШКИБ инициативного бюджетирования:

Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШКИБ;

Обеспечивает прием, учёт, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШКИБ;

Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур ШКИБ;

Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

Содействует в проведении итогового общешкольного голосования.

План реализации мероприятий регионального проекта «Школьное инициативное бюджетирование»

1	I этап - информирование школьного сообщества о ШКИБ	10 – 15 апреля 2025 года
2	II этап - Карта школьной мечты - формирование инициативных групп	16 - 22 апреля 2025 года
3	III этап - Агитация и Ярмарка идей	23 – 27 мая 2025 года
4	IV этап - Подготовка проектных заявок и экспертиза	2 – 18 мая 2025 года
5	V этап - Общее собрание и голосование	20 – 22 мая 2025 года
6	Информирование о результатах цикла ШКИБ детско-родительское сообщество, органы управления образованием	23 – 25 мая 2025 года
7	Реализация проектной инициативы - победителя цикла ШКИБ в общеобразовательной организации	01 июня – 31 августа 2025 года
8	Презентация проекта – победителя	01 – 05 сентября 2025 года
9	Итоговое мероприятие по презентации реализованных проектов ШКИБ в общеобразовательной организации	Сентябрь 2025 года

Шаблон оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования

N п/п	Вопрос	Сведения (описание)
1	Наименование инициативного проекта ШкиБ (далее - проект)	
2	Описание актуальности проекта: В чем суть проблемы, ее актуальность? Что изменится в школе, если ваш проект будут реализован?	
3	Шаги/мероприятия по реализации проекта: Что предполагается сделать: объект или мероприятие? Какие технические решения будут использоваться в проекте? Какие ресурсы потребуются?	
4	Благополучатели проекта: Кто получит пользу? Сколько человек будет этим пользоваться и как интенсивно?	

5	Смета проекта: На что и сколько нужно денежных средств?	Показатель		Сумма
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
		ИТОГО		
6	Нефинансовые ресурсы проекта: Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ, предпринимателей и др.)?	Показатель	Кол-во	Источник
7	Вклад обучающихся в реализацию проекта Что мы сами можем привнести в реализацию этого проекта (труд, материальные ресурсы и др.)?			

8	Описание дальнейшего развития проекта после завершения Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения Проекта?	
9	Сроки начала и окончания проекта Период выполнения работ, предусмотренный Проектом?	
10	Сведения о школьной команде ФИО участника, контактные данные, ссылки на странички в Интернете	
11	Приложения к проекту	
12	Техническая экспертиза	
13	Финансовая экспертиза	