

СОГЛАСОВАНО

Комитет по имущественным
и земельным отношениям
администрации

Нижеингашского района

Руководитель Комитета

Гутенкова Т.И.

«16» 03 2015 г.



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Нижеингашского района

от «16» 03 2015 г. № 295



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Новоалександровская средняя школа»
(новая редакция)**

Принят общим собранием работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Новоалександровская средняя школа»
Протокол № 1 от «13» марта 2015 года

2015 год
с. Новоалександровка

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоалександровская средняя школа» (далее – Школа) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоалександровская средняя школа» учреждено и зарегистрировано на основании постановления администрации Нижнеингашского района от 08.04.1998 № 121 в целях создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

1.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Федерации» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Красноярского края, Уставом муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края, муниципальными нормативно-правовыми актами, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Школы.

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоалександровская средняя школа».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Новоалександровская СШ».

Место нахождения Школы (фактический и юридический адрес): 663822, Россия, Красноярский край, Нижнеингашский район, с. Новоалександровка, ул. Школьная, д. 7.

Организационно - правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: средняя школа.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование Нижнеингашский район Красноярского края (далее - Учредитель).

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Школы, является администрация Нижнеингашского района в лице Управления образования администрации Нижнеингашского района (далее – Управление образования).

Место нахождения Учредителя: 663850, Россия, Красноярский край, пгт. Нижний Ингаш, ул. Ленина, д. 164.

1.6. Школа, являясь муниципальным бюджетным учреждением, осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств субсидии соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания.

1.7. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой собственником имущества, так и приобретённым за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом, возникают с момента государственной регистрации Школы и прекращаются в момент внесения записи об исключении Школы из единого государственного реестра юридических лиц.

1.11. Право Школы осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам и на пользование печатью возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Школа имеет разновозрастную дошкольную группу, действующую на основании Устава Школы и Положения об организации дошкольного образования детей в МБОУ «Новоалександровская СШ».

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом КГБУЗ «Нижеингашская РБ», для работы которого Школа обеспечивает необходимые условия и предоставляет помещение.

1.15. Организация питания обучающихся осуществляется Школой в соответствии с Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «Новоалександровская СШ» в специально отведённом помещении, оборудованном для питания обучающихся, хранения продуктов питания и приготовления пищи.

1.16. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Школе сформирована библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными, методическими и периодическими изданиями.

1.17. Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения, органы ученического самоуправления, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

1.19. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Предмет, цель и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Школы является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы является её образовательная деятельность, направленная на реализацию образовательных программ на всех уровнях общего образования:

-дошкольное образование – основная образовательная программа дошкольного образования;

-начальное общее образование – основная образовательная программа начального общего образования;

-основное общее образование – основная образовательная программа основного общего образования;

-среднее общее образование – основная образовательная программа среднего общего образования.

2.4. Школа в установленном законом порядке может осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

-оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

-осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

-осуществление копировальных и множительных работ;

-предоставление библиотечных услуг;

-сдача металлического лома и других видов вторичного сырья;

-репетиторство с обучающимися;

-развивающие занятия для детей, не посещающих дошкольную разновозрастную группу;

-услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;

-иные услуги, соответствующие целям Школы, не наносящие ущерба основной уставной деятельности и не запрещённые законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа имеет право в порядке, установленном действующим законодательством, реализовывать дополнительные образовательные программы.

3. Компетенция и ответственность Школы

3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и настоящим Уставом.

3.2. Школа самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создаёт условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

-создаёт безопасные условия для обучения и воспитания, присмотра и ухода обучающихся, труда работников Школы в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.5.К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков, принятие Устава и иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

-привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

-приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Школы, а также разработка и утверждение образовательных программ школы, учебных планов, учебных курсов, календарных учебных графиков и других локальных актов;

- приём обучающихся в Школу;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации соответствующих образовательных программ;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, в том числе использование дистанционных образовательных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ при всех формах получения образования в установленном порядке;

-проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

-создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

-установление требований к одежде обучающихся в соответствии с Положением о

школьной форме обучающихся МБОУ «Новоалександровская СШ»;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";

-полномочия заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

-осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

3.6. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

-о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

-о структуре и об органах управления Школы;

-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджета субъекта Красноярского края, местного бюджета и по договорам об образовании за счёт физических лиц;

-о языках образования;

-о федеральных государственных образовательных стандартах;

-о руководителе Школы, его заместителях;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

-о количестве вакантных мест для приёма по каждой образовательной программе;

-о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

-Устава Школы;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчёта о результатах самообследования Школы;

-документов о порядке оказания платных образовательных услуг;

-предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в

сфере образования, отчётов об их исполнении;

-иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.7. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции:

-за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

-за качество образования своих выпускников;

-за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы во время образовательной деятельности.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательную программу дошкольного образования;

- образовательную программу начального общего образования;

- образовательную программу основного общего образования;

- образовательную программу среднего общего образования.

4.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной

деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.9. Содержание дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.10. На уровне дошкольного образования Школа реализует образовательную программу дошкольного образования и осуществляет присмотр и уход за детьми.

4.10.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.10.2. В разновозрастную дошкольную группу принимаются дети с 3 до 7 лет. Организация и осуществление образовательной деятельности, а также присмотр и уход за детьми в разновозрастной дошкольной группе осуществляется в соответствии с Положением об организации дошкольного образования детей в МБОУ «Новоалександровская СШ» и закрепляются локальными нормативными актами Школы.

4.11. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём обучающихся в Школу в более раннем или более позднем возрасте производится по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя.

4.12. Приём и зачисление детей в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке приёма обучающихся в МБОУ «Новоалександровская СШ».

4.13. При приёме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

4.14. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации в 1 классе обучение детей проводится с соблюдением требований в соответствии с Положением об обучении учащихся 1 класса МБОУ «Новоалександровская СШ».

4.15. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года и каникул, режим занятий определяется Календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора Школы.

4.16. Продолжительность учебной недели для обучающихся Школы определяется федеральным и региональным базисными учебными планами. Изменение

продолжительности учебной недели возможно в связи с изменениями федерального или регионального базисного учебного плана.

4.17. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором Школы.

4.18. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.19. Школа вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

4.20. Обучающиеся могут получить образование как в Школе, так и вне школы.

Обучение в Школе с учётом потребностей и возможностей личности осуществляется в очной, очно – заочной или заочной форме, вне Школы – в форме семейного образования и самообразования. Порядок организации получения образования в форме самообразования и в форме семейного образования определяются соответствующими Положениями Школы. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.21. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.22. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в рамках государственного образовательного стандарта.

4.23. Освоение образовательной программы (за исключением программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом.

4.24. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются Положением о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Новоалександровская СШ».

4.25. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в

иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов.

4.26. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании:

- на уровне основного общего образования – аттестат об основном общем образовании;

- на уровне среднего общего образования – аттестат о среднем общем образовании.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об образовании или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

4.27. Основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы регламентируются Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Новоалександровская СШ».

4.28. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, юридическим лицам платные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами обучения и государственным образовательным стандартом, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

Платные образовательные услуги Школа может оказывать при наличии соответствующих условий и в соответствии с Положением о платных образовательных услугах МБОУ «Новоалександровская СШ».

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Возникновение, приостановление и прекращение отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется Положением о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Права обучающегося охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Каждый обучающийся в Школе имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальным учебным планам;

- ускоренный курс обучения;

- выбор факультативных (необязательных) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с Календарным учебным графиком;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-бесплатное пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, информационными ресурсами, а также учебно-методическим материалом, средствами обучения и воспитания;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-участие в управлении Школой в порядке, установленном её Уставом;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных и других массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

-на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральными законами порядке;

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации;

-оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

-прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

-обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

-обеспечение питанием, в том числе бесплатным, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Красноярского края, органами местного самоуправления;

-организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями;

-иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы.

5.6. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Школе по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

5.9. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.10. Права, обязанности и ответственность обучающихся Школы регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Новоалександровская СШ».

5.11. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

5.11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

5.11.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

-выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), включённые в основные общеобразовательные программы;

-дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье, а также с учётом мнения ребёнка на любом этапе семейного обучения вправе продолжить образование в Школе;

-знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами Школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-защищать права и законные интересы обучающихся;

-получать информацию о предстоящих медицинских осмотрах, прививках ребёнка, всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающегося;

-принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

-принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях, выражать своё мнение на них;

- на тактичное и благожелательное отношение педагогических работников, уважение своих прав, личного достоинства работниками Школы.

5.11.3.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.11.4.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральными законами РФ, договором об образовании (при его наличии).

5.11.5.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.12.В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.13.Порядок комплектования педагогических работников Школы регламентируется настоящим Уставом. Для педагогических работников Школы работодателем является Школа в лице её Директора.

5.14.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Иные работники Школы комплектуются согласно штатному расписанию.

5.15.К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Правовой статус педагогического работника - совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

На основании Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Новоалександровская СШ» в Школе создаются условия для осуществления профессиональной деятельности педагогическим работникам, предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.17. Отношения между педагогическими работниками и работодателем Школы регулируются трудовыми договорами, заключёнными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и Директором при его заключении.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными обязанностями.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяются коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также работа методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.18. Педагогическим работникам Школы предоставляются следующие академические права и свободы:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно - технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

- право на ежегодный основной удлинённый отпуск;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

-право на аттестацию на добровольной основе в целях установления квалификационной категории и получение её в случае успешного прохождения аттестации один раз в пять лет;

-право на дополнительное профессиональное образование или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации, не реже чем один раз в три года;

-право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;

-право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

-иные трудовые права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

5.20. Педагогические работники Школы обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов управления Школой, распоряжения администрации Школы;

-сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания их детей, учитывать их мнение, замечания и пожелания в своей работе;

-в своём поведении на работе и в быту руководствоваться общепризнанными нормами нравственности;

-своевременно и аккуратно вести школьную документацию и отчётность;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, трудовым договором.

5.21. Педагогические работники Школы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных законами Российской Федерации;

- нарушение Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка, норм профессионального поведения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.22. В школе предусмотрены должности технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются в локальных правовых актах Школы.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом Учредитель закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Объекты собственности, закреплённые Учредителем за Школой, находятся в её оперативном управлении.

Школа пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальным правовым актом администрации Нижнеингашского района. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Школой самостоятельно, согласовываются с основным уполномоченным органом администрации района и утверждаются постановлением администрации Нижнеингашского района.

6.4. Школа несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Школой собственности.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Школа вправе выступать в качестве арендатора имущества.

6.7. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если она вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Школы и прохождения ими медицинского обследования.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несёт перед ней ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства от деятельности, приносящей доход;
- другие, не запрещённые законом поступления.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Органами местного самоуправления Нижнеингашского района могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счёт средств местного бюджета.

6.11. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами её деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере образования.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией района.

6.13. Школа осуществляет в порядке, определённом администрацией Нижнеингашского района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Нижнеингашского района.

6.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Нижнеингашского района.

6.16. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства финансового управления администрации Нижнеингашского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления

платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

6.19. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.20. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Школой в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.21. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Школа может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.22. Школа ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

6.23. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней собственником или приобретенного Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество, в качестве их учредителя или участника.

7. Управление Школой

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке создания и деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Нижнеингашский район и настоящим Уставом.

7.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. К компетенции Учредителя Школы относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация Школы;

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

-изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося в оперативном управлении Школы;

-контроль сохранности и использования по назначению имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Школой;

-осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Школы.

7.4.К компетенции Управления образования, выполняющей функции Учредителя относится:

-организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

-создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе;

-обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;

-назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;

-аттестация Директора Школы и кандидатов на должность Директора, определение сроков и порядка проведения аттестации;

-согласование Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

-делегирование представителей Управления образования в состав управляющего совета Школы;

- формирование и утверждение муниципального задания;

-осуществление контроля организации образовательной деятельности, поддержания в Школе необходимых условий для обучения и воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.5.Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Назначение на должность Директора происходит по согласованию с Учредителем, оформляется приказом начальника Управления образования, изданным на основании трудового договора, заключённого между начальником Управления образования и Директором.

Освобождение Директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа начальника Управления образования.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы Директору, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании приказа начальника Управления образования.

Применение к Директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение Директора к материальной ответственности за причинённый ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа начальника Управления образования.

Директор и кандидат на должность Директора проходят обязательную аттестацию.

7.6. Условия труда Директора (права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключённым с Директором в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Нижнеингашский район, настоящим Уставом.

Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

Ведение трудовой книжки и личного дела Директора, а также их хранение осуществляется кадровой службой Управления образования.

7.7. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы в соответствии с должностными обязанностями;
- действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах;
- разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы и организует его исполнение;
- осуществляет приём и увольнение работников Школы;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществляет приём обучающихся в Школу, изменение и прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы, организует их питание;
- приобретает бланки документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;
- обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;
- обеспечивает реализацию педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников и размеров их премирования в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «Новоалександровская СШ»;
- выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Нижнеингашский район, настоящего Устава в пределах компетенции Школы.

7.8. Директор имеет право на:

- получение своевременно и в полном объёме заработной платы;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- повышение квалификации.

7.9. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, нормативных правовых актов муниципального образования Нижнеингашский район, управления образования администрации Нижнеингашского района, Устава Школы, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Школы и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой или иной деятельности Школы;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение договоров и обязательств Школы;
- обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка и требовать соблюдения их работниками;
- предоставлять работодателю проекты планов деятельности Школы и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Школы;
- предоставлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

7.10. Директор несёт ответственность, в порядке, определённом законодательством РФ, за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса, за несоблюдение норм безопасности обучения и охраны труда обучающихся и работников Школы, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Школы, должностных обязанностей, приказов и распоряжений начальника управления образования, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава.

7.11. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- Управляющий совет Школы;
- педагогический совет Школы.

7.12. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав общего собрания входят все работники Школы.

К компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава Школы и вносимых в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования использования имущества;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание

полномочных представителей для участия в урегулировании споров между участниками образовательных отношений;

-избрание представителей из числа работников Школы в Управляющий совет Школы на срок их полномочий;

-рассмотрение вопросов и принятие решений по другим важным вопросам деятельности Школы и трудового коллектива.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, Директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников Школы. О дате проведения Собрания информируются все работники Школы.

Ведение Собрания осуществляет Директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Общее собрание несёт ответственность за компетентность принимаемых решений.

Решения Собрания оформляются протоколом. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству ведёт секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Школе.

7.13. Управляющий совет - коллегиальный, представительный орган управления Школы, который организует свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете МБОУ «Новоалександровская СШ».

В состав Управляющего совета входят: Директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Школы, представители обучающихся основного общего и среднего общего образования (не моложе 14 лет), представители Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

Общее количество членов Управляющего совета составляет не менее 11 и не более 13 человек.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счёт процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Школы - «Положением о формировании состава Управляющего совета МБОУ «Новоалександровская СШ».

Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны Директор Школы, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции Уставом Школы, иными локальными актами Школы.

Компетенция Управляющего совета Школы:

Управляющий совет определяет и устанавливает:

-направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);

-введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе (ежегодно);

-порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
-порядок участия в управлении Школой родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Школы в соответствии с Уставом Школы;

-порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий;

-режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

Управляющий совет утверждает:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- план финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

- отчёт Директора по итогам учебного и финансового года;

Управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу Школы;

- программу развития Школы;

- годовой план мероприятий Школы;

- компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта (школьный компонент) учебного плана и профили обучения;

- Календарный график учебных занятий;

- перечень выбранных Школой учебников из рекомендованных (допущенных) федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);

- годовой план работы Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- решение об отчислении обучающегося из Школы в порядке, предусмотренном законодательством;

Управляющий совет участвует в:

- разработке локальных актов Школы;

- оценке качества и результативности труда работников Школы.

Управляющий совет осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

Управляющий совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

Управляющий совет обеспечивает при необходимости участие представителей общественности в процедурах: итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме единого государственного экзамена; проведении контрольных и тестовых работ для обучающихся; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательной деятельности в Школе и т.д.).

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию здания Школы и прилегающей к ней территории;

- о награждении, премировании и других поощрениях Директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия и расторжении с ним трудового договора.

Управляющий совет имеет право вносить предложения Директору Школы:

- о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудовании помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

-о создании в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-об организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-о мероприятиях по охране и укреплению здоровья обучающихся;

-о развитии воспитательной работы в Школе;

-о расторжении трудового договора, при наличии оснований, с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Управляющий совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом Школы, иными локальными актами Школы.

Порядок организации работы Управляющего совета:

-Управляющий совет созывается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год;

-решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава;

-решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений;

-на заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

7.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе постоянно действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы, который регламентирует свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете МБОУ «Новоалександровская СШ». В его состав входят все педагогические работники. Председателем педагогического совета является Директор. Директор приказом по Школе назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

К Компетенции педагогического совета относятся:

-разработка образовательных программ Школы и документов, определяющих стратегию развития Школы;

-осуществление выбора учебных планов, программ, учебников (рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации), форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

-утверждение направлений и приоритетов развития Школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами (ежегодно);

-утверждение показателей результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе (ежегодно);

-обсуждение и утверждение локальных актов Школы, регламентирующих образовательную деятельность;

-представление педагогических работников Школы к награждению, премированию, другим видам поощрений;

-рекомендация педагогических работников на различные курсы повышения квалификации, стажировку, а также для участия в различных конкурсах;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

-организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

-установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом обучающихся;

-контроль реализации своих решений.

Педагогический совет принимает решение:

- о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс или по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторный год обучения в том же классе;
- о продолжении обучения обучающегося в иных формах;
- о выдаче соответствующих документов об образовании установленного государственного образца;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников – грамотами и медалями;
- по отчислению обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава Школы;
- по организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- по вопросам охраны труда и другим вопросам жизни Школы, которые не регламентированы Уставом Школы.

Педагогический совет обсуждает, принимает:

- учебный план Школы;
- годовой Календарный учебный график;
- план работы Школы на год.

Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Школы. В случае если Директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введённые в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.15. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создаётся совет обучающихся и совет родителей (законных представителей). Порядок создания и деятельности советов определяются соответствующими Положениями.

8. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений

8.1. В целях сохранения благоприятного психологического климата и урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.2. Порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируются Положением о Комиссии

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Новоалександровская СШ».

9. Локальные акты Школы

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза работников Школы.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, настоящим Уставом либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

9.8. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

10. Порядок изменения Устава Школы

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Школы разрабатываются и принимаются общим собранием работников Школы, в установленном порядке вносятся на утверждение Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Школы утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 8
по Красноярскому краю

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ**

ОГРН 5020000000

• 09 • 10 2002 г.

ГРН 5020000000

• 09 • 09 2002 г.

Должность И. М. Иванова

И. М. Иванова

Подпись

М.П.



Проставлено
Директор ИФНС
И. М. Иванова