

Выписка из протокола  
заседания ШВР  
№1  
от 31.08.. 2023 г.

**Присутствовали:** директор школы – М.Н.Золотарёва, методист -Т.П. Чонка, педагог- организатор - О.В.Шелег, руководитель школьного спортивного клуба «Олимп» - Т.В.Сергейко, Маша Р., - учащаяся 8 класса, представитель родительского комитета- Сухотина Е.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение и утверждение актуализированной рабочей программы воспитания на 2023-2024 учебный год. Составление плана работы ШВР.
2. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
3. Посещаемость учащихся учебных занятий.
4. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 классов.

**По первому вопросу слушали** О. В. Шелег педагога-организатора:

1. о рассмотрении и утверждение актуализированной рабочей программы воспитания на 2023-2024 учебный год;
2. утверждение плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 год.

**РЕШИЛИ:** утвердить рабочую программу воспитания, утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По второму вопросу слушали** О.В.Шелег педагога-организатора: представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена форма социального паспорта школы.

**РЕШИЛИ:**

- педагогу-организатору распространить классным руководителям форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2023 года по 14.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;

- руководителю ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу социальных паспортов и оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- методисту и педагогу - организатору в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024у.г.

**Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По третьему вопросу слушали** методиста Т.П.Чонка, она сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями о ежедневном контроле и информировании администрации школы о посещаемости учащимися школьных занятий.

**Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По четвёртому вопросу слушали** методиста Т.П.Чонка о видах внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий.

**Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

М.Н.Золотарёва

Методист

Т.П.Чонка

Педагог-организатор

О.В.Шелег

Руководитель спортивного клуба

Т.В.Сергейко