

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новоалександровская СШ»
М.Н.Золотарёва
Приказ №86-о от 31.08.2023

Положение об Управляющем совете МБОУ «Новоалександровская СШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете МБОУ «Новоалександровская СШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с п.1. ст. 28, п.4 ст. 26 Федерального Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.

1.2. Управляющий совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актам школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- б) работников школы;
- в) обучающихся (как правило, 9-11 классов).

В состав Совета также входят: директор школы и представитель учредителя, назначаемый приказом управления образования.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом школы: не менее 11 и не более 13 человек.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: директор школы, представитель Учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от 9-11 классов), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей общего числа родителей (от каждой семьи – один родитель).

Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), директором школы, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение общешкольного родительского собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

2.5. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы.

2.7. Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы;
- в) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в школе, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. К компетенции Управляющего совета относятся:

- принятие локальных актов школы, внесение предложений об их изменении и дополнений;
- участие в организации образовательной деятельности;
- определение направлений и приоритетов развития школы;
- установление порядка привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

-рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала школы;

- принятие решений по другим вопросам деятельности школы, не отнесённым к исключительной компетенции Директора или Учредителя Школы.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе школы:

Управляющий совет определяет и устанавливает:

-направления и приоритеты развития школы (ежегодно);

-введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в школе (ежегодно);

-порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

-порядок участия в управлении школой родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников школы в соответствии с Уставом школы;

-порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий;

-режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

Управляющий совет утверждает:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

-план финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

- отчёт директора по итогам учебного и финансового года.

Управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу школы;

- программу развития школы;

- годовой план мероприятий школы;

-компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта (школьный компонент) учебного плана и профили обучения;

- Календарный график учебных занятий;

-перечень выбранных школой учебников из рекомендованных (допущенных) федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);

-годовой план работы школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

-Положение о порядке оказания школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

-решение об отчислении обучающегося из школы в порядке, предусмотренном законодательством;

Управляющий совет участвует в:

-разработке локальных актов школы;

-оценке качества и результативности труда работников школы.

Управляющий совет осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

Управляющий совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

Управляющий совет обеспечивает при необходимости участие представителей общественности в процедурах: итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме единого государственного экзамена; проведении контрольных и тестовых работ для обучающихся; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательной деятельности в школе и т.д.).

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию здания школы и прилегающей к ней территории;
- о награждении, премировании и других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия и расторжении с ним трудового договора.

Управляющий совет имеет право вносить предложения директору школы:

- о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудовании помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- о создании в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- об организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- о мероприятиях по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- о развитии воспитательной работы в школе;
- о расторжении трудового договора, при наличии оснований, с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.4. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Управляющего совета Уставом школы, иными локальными актами Школы.

3.5. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.6. По вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета.
- 4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
- 4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.
- 4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - б) запрашивать и получать у директора школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством выборов либо кооптации).