

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новоалександровская СШ»
М.Н.Золотарёва
Приказ №86-о от 31.08.2023

**Положение
о школьном методическом объединении
учителей-предметников
МБОУ «Новоалександровская СШ»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и определяет структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методического объединения учителей - предметников.

Методическое объединение учителей - предметников (МО) является структурным подразделением методической службы школы. Методическое объединение учителей-предметников объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или классных руководителей.

Работа ШМО учителей-предметников строится в соответствии с основной образовательной программой определённого уровня образования, решениями педагогического совета, планом методической работы школы, рекомендациями районной методической службы.

2. Цели и задачи школьного методического объединения учителей- предметников.

ШМО учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления **в целях:**

- совершенствования профессионального мастерства повышения педагогических компетенций учителей в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих уровней;
- организации педагогической взаимопомощи для обеспечения выполнения требований к результатам образования, определённых федеральными государственными образовательными стандартами соответствующих уровней;
- реализации творческих инициатив.

Методическое объединение учителей - предметников решает следующие **задачи:**

- изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;
- выбор учебно-методических комплектов (учебников) для реализации в ходе образовательного процесса школы, рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки РФ и закреплённых в федеральном перечне учебников, в соответствии с целями и задачами, определёнными основными образовательными программами определённого уровня образования, реализуемого в школе, особенностями контингента обучающихся, запросами участников образовательных отношений;
- методическое сопровождение учителя в ходе разработки рабочих программ по предмету и (или) программ внеурочной деятельности, факультативных, кружковых занятий, элективных курсов и

т.п.;

- рассмотрение рабочих программ по предмету и (или) программ внеурочной деятельности, факультативных, кружковых занятий, элективных курсов и т.п. на их соответствие ФГОС, а также школьному положению о рабочей программе; рассмотрение и внесение изменений в рабочую программу по предмету в течение учебного года в связи с различными уважительными причинами;
- рассмотрение аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации на предмет их соответствия ФГОС, рабочей программе по предмету;
- анализ состояния преподавания предмета(ов) по итогам четверти (полугодия), года, а также по итогам внутришкольного контроля;
- организация работы с одарёнными и мотивированными на творчество учащимися;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения рабочей программы на основе основной образовательной программы определённого уровня образования, реализуемого в школе;
- разработка материалов для подготовки обучающихся к итоговой аттестации обучающихся; анализ качества результатов ГИА;
- анализ методов преподавания предмета,
- организация отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работы на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- организация и проведение внеклассных мероприятий по предмету.

3. Организация работы школьного методического объединения учителей– предметников

Для организации своей работы ШМО учителей-предметников избирает руководителя. Назначение и снятие должностных обязанностей руководителя ШМО учителей-предметников осуществляется приказом директора по школе.

Работа методического объединения организуется на основе Плана работы ШМО учителей-предметников на текущий учебный год, отражающего анализ работы за предыдущий учебный год. В плане учитываются:

- тема работы школы,
- план методической работы школы на текущий учебный год, рекомендации районного методического объединения, индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

ШМО учителей-предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

ШМО учителей-предметников может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике.

В течение учебного года ШМО проводит не менее трёх заседаний.

В конце учебного года руководитель ШМО учителей-предметников анализирует деятельность ШМО за год, оформляет отчёт о проделанной работе в виде «Анализа деятельности

ШМО учителей-предметников за год» С его учетом планируется деятельности ШМО на следующий учебный год. Анализ за предыдущий учебный год является первым разделом плана на текущий учебный год.

План работы, протоколы заседаний хранятся в папке ШМО один год.

Обязательный набор документации школьного методического объединения учителей-предметников:

- положение о школьном методическом объединении учителей-предметников;
- положение о рабочей программе;
- положение о проектной и исследовательской деятельности учащихся;
- положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- план работы ШМО учителей-предметников на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ШМО;
- другие материалы по усмотрению руководителя ШМО учителей- предметников (диагностические исследования, методические рекомендации, результаты конкурсов и др.).

4.Обязанности членов школьного методического объединения учителей- предметников.

- Каждый учитель должен участвовать в заседаниях ШМО, мероприятиях, проводимых школьным методическим объединением,
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,
 - знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога,
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- в конце учебного года каждый учитель-предметник сдаёт отчёт руководителю ШМО учителей-предметников согласно Приложению 1*

5.Руководитель ШМО выполняет следующие должностные обязанности

- организует планирование деятельности ШМО;
- создает и ведет банк данных учителей ШМО по установленной форме, определяет потребности в методической помощи и адреса педагогического опыта;
- посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями- предметниками, анализирует их, дает рекомендации по повышению их качества и эффективности;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности ШМО, представляет их методисту, планирует на их основе деятельность на следующий учебный год;
- оказывает методическую помощь учителям в освоении инновационных программ и технологий, работе с различными группами учащихся;
- оказывает помощь методисту по подбору материала и пропаганде педагогического опыта учителей, консультирует учителей при подготовке материалов и выступлений на педагогическом совете.

6.Руководитель ШМО учителей-предметников имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной компетентности учителей по достижению планируемых результатов, определённых основными образовательными программами определённого уровня образования, реализуемого в школе;
- доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям ШМО;
- посещать любые уроки и мероприятия, проводимые учителями ШМО с целью оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- представлять учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной и

исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором школы;

- получать от администрации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других ШМО школы;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методисту, директору школы, методистам управления образования района;
- повышать свою профессиональную компетенцию и квалификацию удобным для себя способом.

7. Контроль за деятельностью школьного методического объединения

7.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется администрацией школы в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательного учреждения.

**Анализ работы
методического объединения учителей -предметников
за 20__/20__
Руководитель МО _____**

1. Реализация плановых заседаний МО за прошедший год

№ п/п	Тема заседания	Обсуждаемые вопросы

2. Информационная карта педагога

1. Общие сведения	
ФИО	
Дата рождения	
2. Работа	
Должность (по штатному расписанию)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения)	
Педагогический стаж в данном ОУ	
Квалификационная категория, год присвоения	
Преподаваемые предметы	
Учебная нагрузка	
Классы, в которых ведётся преподавание	
Классное руководство (класс)	
Тема ИОМ	
Грамоты, благодарственные письма	

3. Результативность курсовой подготовки

ФИО учителя	Учреждение, на базе которого пройдены курсы	Тема	Сроки прохождения	Вид документа, объем аудиторных часов

4. Аттестация.

Результаты аттестации.

ФИО учителя	Квалификационная категория до аттестации	Присвоенная квалификационная категория	Документ
			(реквизиты приказа об установлении квалификационной категории: № _____ от _____ или № _____ протокола заседания АК)

5. Внутренняя оценка качества образования

Результаты мониторинга по итогам первого полугодия, года (диагностическая карта)

ФИО учителя	Предмет	Классы	Итоги внутреннего мониторинга				Динамика (полож., отриц., стаб-ая)					
			1 полугодие		год							
			%	%	%	%						
		2										
		3										
		4										
		5										
		6										
		7										
		8										
		9										
		10										
		11										

6. Итоги внешнего мониторинга.Обобщенные результаты ВПР

ФИО учителя	Предмет	Класс	Всего обучающихся	Писали работу	«2»	«3»	«4»	«5»	УО (%)	КО (%)	Средний балл по классу	Средняя оценка

Анализ заданий ВПР.

Лучше всего справились с заданиями:

-
-
-

Хуже всего справились с заданиями:

-
-
-

Результаты сдачи ЕГЭ (11 класс).

ФИО учителя	Предмет	Сдавали всего человек	Минимальный проходной балл по предмету	Количество набранных баллов учеником	Средний балл выполнения	Оценка за экзамен	УО (%)	КО (%)

Подтвердили годовые отметки по... –

- *показали выше результаты... –*
- *не подтвердили годовые отметки... –*

Результаты сдачи ОГЭ (9 класс).

ФИО учителя	Предмет	Всего сдавали	Экзаменационные отметки				% КО	% ОУ	Средний балл	Годовые отметки				% КО	% ОУ
			«5»	«4»	«3»	«2»				«5»	«4»	«3»	«2»		

Подтвердили годовые отметки по... –

- *показали выше результаты –*
- *не подтвердили годовые отметки –*

7. Работа педагогического коллектива с одаренными обучающимися

Результаты школьного этапа Всероссийских ученических олимпиад по предметам.

ФИО учителя	Предмет	Всего приняли участие	Победители	Призеры	Участники

Результаты муниципального этапа Всероссийских ученических олимпиад по предметам.

ФИО учителя	Предмет	Всего приняли участие	Результаты	
			Победители (фамилия, имя, класс)	Призеры (фамилия, имя, класс)
Итого призовых мест				

Участие в школьной научно - практической конференции.

ФИО учителя	Фамилия, имя учащегося (учащихся)	Класс	Тема исследовательской работы	Результат

Итого призовых мест	
---------------------	--

8. Анализ динамики профессионального роста учителей

Участие педагогов в мероприятиях различного уровня (в том числе в работе МО).

ФИО учителя	Мероприятие	Результат
Всероссийский		
Региональный		
Муниципальный		
Школьный		

Участие педагогов в профессиональных конкурсах.

ФИО учителя	Мероприятие	Результат
Международный		
Итого призовых мест		
Всероссийский		
Итого призовых мест		
Региональный		
Итого призовых мест		
Муниципальный		
Итого призовых мест		

Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

ФИО учителя	Открытые уроки		Внеклассные мероприятия	
	Количество	Тема	Количество	Тема

Мероприятия, проводимые в рамках предметно – методической недели или по плану школы,

района

ФИО учителя	Мероприятие	Класс	Количество участников

Публикации.

ФИО учителя	Уровень	Наименование издательства (сайт)	Тема публикации