

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новоалександровская СШ»
М.Н.Золотарёва
Приказ №86-о от 31.08.2023

**Положение
о порядке доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности
МБОУ «Новоалександровская СШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ «Новоалександровская СШ» с целью доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 ФЗ-237 «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в школе в порядке, установленным настоящим Положением.

1.4. Действие настоящего Положения распространяются на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети и информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды (далее – ресурсам).

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникативным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникативной сети Интернет в школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.) в пределах установленного лимита на входящий трафик для МБОУ «Новоалександровская СОШ».

2.2. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникативной сети Интернет в школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков,

планшетных компьютеров и др.), подключённых к локальной сети без ограничения времени и потреблённого трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникативным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором (заместителем директора).

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по согласованию с лицом, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов

педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом в компьютерном классе, библиотеке.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.