

Принято  
педагогическим советом школы  
Протокол № 1 от 30.08.2024.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Новоалександровская СШ»  
Приказ № 80 от 30.08.2024.  
Золотарёва М.Н.



Согласовано  
Управляющим советом школы  
Протокол № 1 от 30.08.2024.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о музее «Боевой и трудовой славы» в МБОУ «Новоалександровская СШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Музей «Боевой и трудовой славы» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоалександровская средняя школа» - структурное подразделение государственного бюджетного образовательного учреждения, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Музей - организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории своей Малой родины, её прошлого и настоящего;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
- развития детского и молодежного самоуправления.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами школы.

#### 2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - краеведение.

2.2. Деятельность музея – гражданско-патриотическая направленность.

2.3. Комплектование музейного фонда - базовое направление музейной деятельности. Оно включает в себя комплекс мероприятий по сбору, хранению предметов музейного значения, учету и описанию музейных фондов; оформление альбомов о тружениках тыла и ветеранах Великой Отечественной войны, участниках СВО.

2.4. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей, заносится в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

2.5. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции музея.

2.7. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.6. Выставка - экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.7. Книга поступлений (Инвентарная книга) - основной документ учета музейных предметов.

#### 3. Организация музея

3.1. Организация музея в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоалександровская средняя школа» происходит по инициативе педагогов и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, общественности и является результатом краеведческой

и проектно -исследовательской деятельности, и отражает реальные потребности образовательного процесса.

3.2. Музей создается приказом директора МБОУ «Новоалександровская СШ».

3.3. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений), наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

#### **4. Функции и основные направления деятельности**

4.1. Основными функциями музея являются:

- сбор и сохранность предметов старины, фотографии, информации о тружениках тыла, детях войны, ветеранах ВОВ, участниках СВО, истории образования сёл, района, края, людях, внёсших вклад в развитие Малой Родины.

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно – просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;

- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и исследовательской работы;

- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности; проведение открытых музейных уроков;

- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную обработку;

- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;

- освоение обучающимися культурно-исторического пространства своей Малой родины.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

-комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;

- экспозиционно-выставочная работа;

- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов**

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной музейный фонд. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений. Книга поступлений музейных предметов хранится постоянно в образовательном учреждении.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.